

Principer för rumsdisposition vid Zoologiska institutionen

- Det bör finnas en flexibilitet i gränsen mellan avdelningarna så att en maximal nyttjandegrad av varje rum möjliggörs. Inget rum bör stå tomt eller utnyttjas lite därför att det råkar tillhöra en avdelning med minskat antal aktiva forskare.
- Varje avdelning bör hållas samman så att forskarrum ansluter till varandra och till avdelningens laboratorier så långt detta är möjligt.
- För att en forskarstuderande skall få disponera rum vid institutionen bör det användas minst 50% av arbetstiden till undervisning och/eller forskning för den egna doktoranduppgiften. För att disputerad forskare skall få disponera rum vid institutionen krävs att forskaren innehar tjänst vid institutionen samt att rummet används minst 50% av arbetstiden till undervisning och/eller forskning.
- I början av varje hösttermin utreds rumsbehov och rumsdisposition för varje avdelning av en arbetsgrupp utsedd av institutionsstyrelsen som beslutar om rumsfördelningen.
- Under löpande termin skall ingen person kunna avhysas från sitt rum. Detta gäller såväl vid pensionsavgång som när anslag eller anställning upphör. Föreligger skäl för omvärdering av vederbörandes behov av rum eller övrig om disposition av sådan skall institutionsstyrelsen göra denna och besluta i ärendet.
- Institutionsstyrelsens beslut om rumsfördelning bifogas protokollet och varje avdelningschef har ansvaret för att beslutet verkställs vid hans avdelning.
- Planerade och nytillkomna tjänster med rumsbehov under löpande termin bör så tidigt som möjligt tillkännages arbetsgruppen.
- Forskarstuderande som avlagt disputationssprov disponerar eventuellt rum till terminens utgång (oavsett om examen tas ut formellt eller ej) om han/hon inte uppfyller kraven på disputerad forskare i punkt 3 ovan.

Rumskommitté: Minna Miettinen och avdelningsledarna.