

Mål (vad som skall göras)	Aktiviteter för att nå målet (hur)	Ansvarig person för genomförandet (vem)	Slutdatum för genomförandet (när)	Hur uppföljning sker och/eller utfall
Minska pappersförbrukningen	Dubbelsidig utskrift som förstaval på alla skrivare.	Bengt Larsson	11-05-31	Löpande följa förbrukningen med årlig avstämning
Minska elförbrukning	Stänga av outnyttjad datorkapacitet. Översyn av datalagringsmetoder. Utbyte av gammal energikrävande utrustning	Sergio Gelato Bengt Larsson	11-12-31 / löpande	Årlig avstämning
Använda cykel istället för taxi/bil vid korta resor	Upprustning av befintliga cyklar	Claes Fransson	11-06-30 / löpande	Information till personal. Regelbunden översyn
Källsortering av matrester	Tala med AlbaNova's föreståndare samt ref. grupp	Göran Östlin	11-12-31	Rapport till institutionsstyrelsen
Minska CO2 utsläpp	Då möjligt undvika flyg. Ersätt med telefon / videomöten. Information till institution, upprätta plan	Bengt Larsson Göran Östlin	11-06-15 (info) 11-12-31(plan)	Uppföljning av upprättad plan
Öka antal telefon / videomöten	Undersöka möjligheten/intresset att central på AlbaNova införskaffa videokonferensutrustning.	Göran Östlin Bengt Larsson	11-12-31	Rapport till institutionsstyrelsen
Förbättra miljömedvetenheten vid institutionen	Information vid institutionskonferenser.	Göran Östlin Bengt Larsson	11-06-15 / löpande	